Приложение № 2 к приказу

 от 07 сентября 2016 г. № 38

 «Утверждаю»

 Директор ОГКУ «УСЗН по Боханскому району»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Протасова

 «\_07\_»\_сентября\_2016 г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»**

**на 2015-2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ |  Мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок  исполнения |
| 1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения
 |
| 1. | Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения | Заместитель директораПрограммист | Постоянно |
| 2. | Осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения | ДиректорГлавный бухгалтер | Постоянно |
| 3. | Введение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | Юрисконсульт | Постоянно |
| 4. | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документовучреждения на коррупциогенность | Юрисконсульт | Постоянно |
| 5. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | Главный бухгалтер | Ежеквартально |
| 6. | Реализация плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг | Заместитель директора | По плану |
| 7. | Рассмотрения хода исполнения плана на оперативных совещаниях директора | Директор | Еженедельно |
| 8. | Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета учреждения | Заместитель директора | По плану работы учреждения |
| 9. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений |  Юрисконсульт | До 31.12.2016 |
| II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение |
| 1. | Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | Юрисконсульт | При приеме на работу, при заключения трудового договора |
| 2. | Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместитель директораГлавный бухгалтерНачальники отделовЮрисконсульт | Постоянно |
| 3. | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Заместитель директораГлавный бухгалтерНачальники отделовЮрисконсульт | Постоянно |
| 4. |  Разъяснение сотрудникам учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения,  | Заместитель директораГлавный бухгалтерНачальники отделовЮрисконсульт | При приеме на работу, при заключения трудового договора |
| 5. | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения. ПравилПоведения работников учреждения | Заместитель директораГлавный бухгалтерНачальники отделовЮрисконсульт | Постоянно |
| 6. | Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении | Заместитель директора | Постоянно |
| 7. | Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов,инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Заместитель директораГлавный бухгалтерНачальники отделовЮрисконсульт | При наличии сайта |
| 8. | Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | Юрисконсульт | Постоянно |
| 9. | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения | Заместитель директораГлавный бухгалтерНачальники отделовЮрисконсульт | Постоянно |
|  III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений |
| 1. | Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и поведения учреждения | Заместитель директораГлавный бухгалтерНачальники отделовЮрисконсульт | Ежеквартально |
| 2. | Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения | Заместитель директораПрограммист |  Постоянно |
| 3. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения | Юрисконсульт | Постоянно |
| 4. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением путем опроса получателей соц.услуг | Заместитель директораГлавный бухгалтерНачальники отделовЮрисконсульт | Постоянно |
| 5. | Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы | Заместитель директораГлавный бухгалтерНачальники отделовЮрисконсульт | По мере выявления фактов |
| 6. | Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушенийи принятых мерах | Заместитель директораГлавный бухгалтерНачальники отделовЮрисконсульт | По мере выявлении фактов |
| 7. | Осуществления контроля за соблюдением Федерального Закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.211 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Заместитель директораГлавный бухгалтерНачальники отделовЮрисконсульт | Постоянно |
| 8. | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | Директор | Постоянно |
| 9. | Предоставление отчетов по исполнению учреждением мероприятий Плана в министерство социального развития опеки и попечительство Иркутской области | Заместитель директораЮрисконсульт | По запросу |