Приложение № 2 к приказу

от 07 сентября 2016 г. № 38

«Утверждаю»

Директор ОГКУ «УСЗН по Боханскому району»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Протасова

«\_07\_»\_сентября\_2016 г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»**

**на 2015-2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | | Мероприятия | | Ответственные  исполнители | Срок  исполнения | | |
| 1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения | | | | | | | |
| 1. | | Своевременное размещение на  официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения | | Заместитель директора  Программист | Постоянно | | |
| 2. | | Осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения | | Директор  Главный бухгалтер | Постоянно | | |
| 3. | | Введение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | | Юрисконсульт | Постоянно | | |
| 4. | | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов  учреждения на коррупциогенность | | Юрисконсульт | Постоянно | | |
| 5. | | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | | Главный бухгалтер | Ежеквартально | | |
| 6. | | Реализация плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг | | Заместитель директора | По плану | | |
| 7. | | Рассмотрения хода исполнения плана на оперативных совещаниях директора | | Директор | Еженедельно | | |
| 8. | | Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета учреждения | | Заместитель директора | По плану работы учреждения | | |
| 9. | | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | Юрисконсульт | До 31.12.2016 | | |
| II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое  просвещение | | | | | | | |
| 1. | | Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | | Юрисконсульт | | При приеме на работу, при заключения трудового договора | |
| 2. | | Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | Заместитель директора  Главный бухгалтер  Начальники отделов  Юрисконсульт | | Постоянно | |
| 3. | | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | | Заместитель директора  Главный бухгалтер  Начальники отделов  Юрисконсульт | | Постоянно | |
| 4. | | Разъяснение сотрудникам учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, | | Заместитель директора  Главный бухгалтер  Начальники отделов  Юрисконсульт | | При приеме на работу, при заключения трудового договора | |
| 5. | | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения. Правил  Поведения работников учреждения | | Заместитель директора  Главный бухгалтер  Начальники отделов  Юрисконсульт | | Постоянно | |
| 6. | | Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении | | Заместитель директора | | Постоянно | |
| 7. | | Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов,инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | | Заместитель директора  Главный бухгалтер  Начальники отделов  Юрисконсульт | | При наличии сайта | |
| 8. | | Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | | Юрисконсульт | | Постоянно | |
| 9. | | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения | | Заместитель директора  Главный бухгалтер  Начальники отделов  Юрисконсульт | | Постоянно | |
| III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | | | | | |
| 1. | Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и поведения учреждения | | Заместитель директора  Главный бухгалтер  Начальники отделов  Юрисконсульт | | | | Ежеквартально |
| 2. | Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения | | Заместитель директора  Программист | | | | Постоянно |
| 3. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения | | Юрисконсульт | | | | Постоянно |
| 4. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением путем опроса получателей соц.услуг | | Заместитель директора  Главный бухгалтер  Начальники отделов  Юрисконсульт | | | | Постоянно |
| 5. | Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы | | Заместитель директора  Главный бухгалтер  Начальники отделов  Юрисконсульт | | | | По мере выявления фактов |
| 6. | Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушенийи принятых мерах | | Заместитель директора  Главный бухгалтер  Начальники отделов  Юрисконсульт | | | | По мере выявлении фактов |
| 7. | Осуществления контроля за соблюдением Федерального Закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.211 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | | Заместитель директора  Главный бухгалтер  Начальники отделов  Юрисконсульт | | | | Постоянно |
| 8. | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | | Директор | | | | Постоянно |
| 9. | Предоставление отчетов по исполнению учреждением мероприятий Плана в министерство социального развития опеки и попечительство Иркутской области | | Заместитель директора  Юрисконсульт | | | | По запросу |